



Comune di Novedrate

Provincia di Como

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI NOVEDRATE**

**ANNI SCOLASTICI
2012/13 - 2013/14 - 2014/15**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto e di accompagnamento degli alunni frequentanti i seguenti plessi scolastici, dalle singole fermate all'istituto e viceversa, così come analiticamente descritto nel prospetto allegato al presente capitolato (**all. A**) ove risultano evidenziati, a puro titolo orientativo, non vincolante per l'Amministrazione, i percorsi effettuati nell'anno scolastico 2011/2012, l'articolazione delle corse giornaliere e i carichi (media settimanale):

- a) scuola dell'infanzia "Asilo Infantile SS. Redentore"
- b) scuola primaria statale "Sac. Stanislao Zanolli"
- c) scuola secondaria statale di I° grado "Scuola Media Statale Figino S.za - Novedrate"

I percorsi e le fermate da osservare saranno quelli approvati secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

A titolo esemplificativo, si precisa che il numero di alunni iscritti al servizio nell'anno scolastico 2010/2011 è stato pari a n° 68, così suddivisi per ogni singolo plesso di appartenenza:

- scuola dell'infanzia "Asilo Infantile SS. Redentore" n. 9
- scuola primaria statale "Sac. Stanislao Zanolli" n. 18
- scuola secondaria statale di I° grado "Scuola Media Statale Figino S.za - Novedrate" n. 41

Il numero di iscritti nell'anno scolastico 2011/2012 è pari a n° 66 così suddivisi per ogni singolo plesso di appartenenza :

- scuola dell'infanzia "Asilo Infantile SS. Redentore": 9
- scuola primaria statale "Sac. Stanislao Zanolli": 22
- scuola secondaria statale di I° grado "Scuola Media Statale Figino S.za - Novedrate": 35

Il numero approssimativo di Km. percorsi per ogni singolo intero anno scolastico è pari a 14.300.

Il numero delle corse, la loro lunghezza e quello degli utenti potranno comunque subire variazioni in corso di contratto.

Ugualmente, qualora prima dell'inizio dell'anno scolastico venissero a mancare i presupposti per l'effettuazione o la continuità di uno dei servizi di trasporto che si intendono aggiudicare (ad esempio, nel caso di sensibile riduzione del numero di utenti trasportati od in presenza di elementi tali da giustificare comunque la non effettuazione o la sospensione del servizio), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con preavviso di almeno trenta giorni, di non attivare il servizio stesso. La ditta appaltatrice, in questi casi, non potrà vantare alcun risarcimento danni.

Il servizio deve essere organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

I percorsi vanno formulati tenuto conto che gli studenti non possono rimanere nel mezzo per un tempo orientativamente superiore ai 30 minuti (da calcolarsi tra l'orario della prima fermata e quello di arrivo al plesso scolastico, per l'andata; tra l'orario di partenza dalla scuola all'orario dell'ultima fermata, per il ritorno).

Il rispetto dei tempi sopra indicati è vincolante, salvo i casi che dovranno avere l'espressa autorizzazione del Comune rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche.

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente concordare anche con il Comando della Polizia Locale l'articolazione dei percorsi al fine di garantire la puntuale osservanza di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 "Nuovo codice della strada" e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e s.m.i., con particolare riferimento alla "messa in sicurezza delle fermate".

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 e s.m.i.: "norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Attualmente il servizio viene garantito con l'utilizzo di n° 1 (uno) automezzo e relativo autista.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per tre anni scolastici: 2012/2013 – 2013-2014 – 2014-2015.

Qualora l'Amministrazione comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico e/o urbano, l'appalto potrà essere interrotto ed il contratto potrà essere risolto senza alcun indennizzo alla Ditta, per il mancato guadagno.

La durata annuale del servizio è compresa tra i mesi di settembre e giugno dell'anno successivo per circa n. 200 giorni di scuola.

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio stesso tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, calendario che potrà variare da scuola a scuola, nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica.

La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio a decorrere dalla data indicata e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta con il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo gli elementi sotto indicati, senza ammissioni di offerte economiche in aumento.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice che affiderà il servizio alla Ditta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

A) Offerta tecnica

Alla valutazione tecnica (qualità), che sarà effettuata in base ai seguenti criteri, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 55**, così suddivisi:

- 1) Indicazione della vetustà degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto:
Punti 18 per automezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2011 - 2010;
Punti 13 per automezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2009 - 2008 - 2007;
Punti 8 per automezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2006 -2005 - 2004 - 2003;
Punti 3 per automezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2003 -2002 - 2001;
Punti 0 per automezzo immatricolato prima del 2001.
Punteggio massimo attribuibile **punti 18**.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la data di immatricolazione degli automezzi indicati dai concorrenti mediante la richiesta di copia del libretto di circolazione/omologazione.

- 2) Indicazione della tipologia/alimentazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto:
 - a) Punti 18 per automezzo alimentato a GPL o metano;
 - b) Punti 13 per automezzo "EURO 5";
 - c) Punti 8 per automezzo "EURO 4";

- d) Punti 3 per automezzo "EURO 3";
 - e) Punti 0 per altro automezzo.
- Punteggio massimo attribuibile **punti 18.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere alle ditte concorrenti che hanno indicato automezzi alimentati a GPL o metano, "EURO 5", "EURO 4", "EURO 3" la copia del libretto di circolazione/omologazione dell'automezzo.

- 3)** Disponibilità di un mezzo sostitutivo
- Punti 13 = entro 10 minuti
 - Punti 6 = entro 20 minuti
 - Punti 0 = oltre 20 minuti
- Punteggio massimo attribuibile **punti 13.**

- 4)** Disponibilità ad offrire gratuitamente uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, eccedenti rispetto a quelli già previsti all'art. 5 del presente capitolato, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto.
- La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità. I viaggi potranno avvenire anche al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al presente capitolato.
- Punti 1 = per ogni ulteriore viaggio offerto
- Punteggio massimo attribuibile **punti 6.**

Venti giorni prima dell'inizio del servizio, il prestatore dovrà presentare all'Ufficio Istruzione tutta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati nel servizio oggetto dell'appalto. Rimane inteso che prima di procedere alla stipula del contratto l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza dei mezzi in esercizio con quanto dichiarato in sede di offerta.

B) Offerta economica

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di **punti 45.**

L'offerta economica dovrà esprimere il prezzo che l'offerente si dichiara disposto ad offrire per l'esecuzione del servizio.

All'offerta con il prezzo più basso verranno attribuiti 45 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$X = \text{prezzo più basso} \times 45 / \text{prezzo offerto}$ (dove x rappresenta il punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione)

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 4 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI

Le linee, i percorsi e gli orari di cui all'allegato "A" del presente capitolato sono suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali ed alle emanande norme in materia.

Al termine di ogni anno scolastico, nel caso si riscontri una variazione chilometrica che abbia comportato una diminuzione o un aumento entro il 20% (venti per cento) compreso, dei chilometri percorsi rispetto a quelli preventivati stabiliti a base del corrispettivo d'appalto, pari a 14.300 Km non si darà luogo a nessun conguaglio, ai sensi di quanto disposta dal bando e dall'art. 2 terzo comma del presente capitolato. Nel caso in cui la variazione chilometrica abbia comportato una diminuzione o un

aumento superiore al 20% dei chilometri effettivamente percorsi per anno scolastico, per quella parte di Km inferiore o superiore al 20% si procederà a conguagliare in diminuzione o in aumento il corrispettivo spettante all'appaltatore sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario.

ART. 5 - USCITE SCOLASTICHE GRATUITE

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad accettare, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune, ulteriori servizi di trasporto per minori, complementari ed accessori rispetto a quelli ordinari di trasporto scolastico, fino a numero 5 uscite, con durata massima di 4 ore, con percorrenza da un minimo di 2 chilometri ad un massimo di 80 chilometri circa andata e ritorno, per ogni singolo anno scolastico di vigenza dell'appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità.

Detti viaggi potranno avvenire sia in orari coincidenti sia non coincidenti con quelli scolastici previsti nel normale programma di esercizio di cui all'allegato "A" al presente capitolato.

Tali viaggi saranno richiesti di volta in volta dalla Stazione Appaltante in relazione alla effettiva necessità di ricorrervi.

ART. 6 - AGGIORNAMENTO CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà sottoposto a revisione annuale e conseguentemente verrà aggiornato in base alla variazione percentuale, verificata nel mese di settembre di ogni anno rispetto al mese di settembre dell'anno precedente, dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. Tale variazione (settembre 2013 su settembre 2012) verrà applicata al corrispettivo dell'anno precedente e sarà corrisposta alla ditta appaltatrice, a partire dal mese di gennaio 2014.

ART. 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato in conformità all'art 118 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i..

ART. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI ALL'APPALTATORE

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice dopo la stipula del contratto.

Il pagamento avverrà con liquidazione del Responsabile di Settore, subordinatamente alle verifiche positive in materia di DURC, su presentazione di regolare fattura mensile posticipata per i mesi di servizio, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, salvo diverse disposizioni di legge in materia di contabilità e salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità della fattura e proceda conseguentemente a contestazioni. Ciascuna fattura verrà liquidata con lo stesso importo, il cui computo totale sarà corrispondente all'importo di aggiudicazione, su base anno scolastico, di cui alla presente gara.

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 non siano eseguite con le modalità previste dalla normativa suddetta.

ART. 9 – FRUIZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI

Le procedure relative alle richieste di fruizione dei servizi di trasporto scolastico sono gestite dalla stazione appaltante la quale provvederà alla acquisizione delle domande di attivazione del servizio ed alla riscossione diretta della contribuzione da parte degli utenti.

Il Comune di Novedrate provvederà al rilascio di apposito tesserino trimestrale su istanza degli interessati ed alla comunicazione del relativo elenco degli utenti alla Ditta affidataria oltre a tutte le altre notizie necessarie per la predisposizione del piano annuale di servizio.

L'appaltatore è tenuto e si impegna a verificare che tutti i trasportati siano muniti del documento di viaggio, non consentendo di usufruire del servizio a coloro che ne siano sprovvisti.

ART.10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997 e s.m.i..

Si applicano altresì tutte le normative in materia anche se qui non espressamente riportate

La Ditta appaltatrice dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, un numero sufficiente di automezzi, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati nell'allegato "A" al presente capitolato.

I mezzi utilizzati dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alle capacità di trasporto indicata sul libretto di circolazione.

I mezzi utilizzati sicuri e confortevoli dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. In particolare dovrà essere garantito, ove si renda necessario, l'accesso ai soggetti diversamente abili. Su ogni automezzo dedicato al servizio trasporto deve essere garantita la presenza di una persona che abbia funzioni di accompagnatore.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Novedrate - Servizio Scolastico".

L'appaltatore deve possedere e mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida degli automezzi, unitamente alla fotocopia della patente di guida, nonché del personale di assistenza degli alunni ed inoltre le eventuali successive variazioni.

Inoltre, deve fornire all'Ufficio Pubblica Istruzione, la carta di circolazione puntualmente aggiornata della registrazione annuale di collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile, entro 15 giorni dal rilascio.

L'Aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica di eventuali incidenti, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione relativa al servizio.

In caso di sciopero del personale dipendente, l'Appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio, sulla base delle norme che regolano la materia. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali lo stesso, ai sensi della L. n. 146/90 e successive modificazioni, è tenuto a garantire i contingenti minimi. Qualora la Ditta agisca in difformità alle disposizioni di legge in materia, l'Ente appaltante procederà all'applicazione delle penali contrattuali di cui all'art. 18.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico solo agli alunni in possesso di apposito documento di viaggio rilasciato all'inizio dell'anno scolastico dal Comune di Novedrate. La

Ditta è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che sono muniti di detto documento o che siano inseriti negli elenchi forniti dall'Ufficio Istruzione

L'Appaltatore dovrà verificare il tesserino di utilizzo dell'automezzo, mediante controllo da parte dell'autista o dell'accompagnatore, con l'obbligo di segnalare all'Ufficio Istruzione – eventuali nominativi di utenti non in regola con le disposizioni che disciplinano il servizio.

Sono ad esclusivo carico della Ditta assegnataria, poichè compresi nei prezzi contrattuali stabiliti, gli oneri previsti nel presente Capitolato, in particolare:

- tutti gli oneri derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, previdenziali, ed assistenziali relativi ai propri dipendenti;
- oneri derivanti dalla copertura assicurativa per infortunio e danni verso terzi, compreso le cose che i trasportati dovessero portare con sé durante il trasporto, con massimale di copertura previsto in materia;
- le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie (carburante, olio, gomme, assicurazioni, manutenzioni e pulizie in genere, etc.);
- tutte le spese relative alla stipulazione del contratto per la gestione del servizio;
- dotazione del personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del Servizio Trasporto;
- l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio.

ART. 11 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

L'Appaltatore assicura la continuità del servizio.

In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'Appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Istruzione e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo stesso. In mancanza non è corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui al successivo art. 18.

ART. 12 - PERSONALE

L'accompagnatore, unitamente all'autista del mezzo, dovrà vigilare gli alunni trasportati controllando, con l'attenzione richiesta dall'età e dalle condizioni degli utenti, che gli stessi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo. Detta vigilanza deve essere esercitata dall'affidamento, che avviene al luogo della fermata, sino alla scuola, dove i minori ed i disabili vengono consegnati al personale della scuola, o ai genitori o loro delegati, nel momento del ritorno nei luoghi di raccolta.

Inoltre, nell'adempimento delle proprie mansioni, l'accompagnatore deve provvedere alle operazioni di salita e discesa dagli automezzi adottando tutti gli accorgimenti atti a garantire il buon andamento del servizio.

La stessa Ditta garantirà che il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, osservi le seguenti prescrizioni:

- Mantenere costantemente un contegno corretto con gli utenti e con le loro famiglie e nel pieno rispetto della riservatezza in relazione ad informazioni su fatti e circostanze inerenti gli utenti, oltre ad essere rispettoso della normativa sul divieto di fumare, consono alla natura del servizio.
- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
- Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata. In caso di assenza di questi ultimi l'alunno deve essere accompagnato al Comando di Polizia Municipale.
- Il personale addetto alla guida degli autoveicoli o il personale di assistenza, controllerà i tesserini / abbonamenti, rilasciati dall'Ufficio Istruzione del Comune, e nel caso gli alunni ne dovessero risultare recidivamente sprovvisti, segnaleranno i nominativi degli stessi all'Appaltatore responsabile.

- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza, come previsto dal Codice della Strada.
- Non caricare a bordo: a) passeggeri in numero superiore alla capienza del mezzo ed al numero consentito dalla carta di circolazione; b) persone estranee al servizio stesso.
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione
- Comunicazione tempestiva di ogni avversità eventualmente occorsa, all'Ufficio comunale preposto ed alle famiglie degli utenti.

ART. 13 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista, o del personale di accompagnamento, che a suo esclusivo giudizio, ancorchè debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 18.

ART. 14 - OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO E NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative e i contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio di trasporto . La ditta dovrà fornire all'Amministrazione comunale la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

La ditta è tenuta ad assicurare il personale impiegato a fini previdenziali, assistenziali e antinfortunistici ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. che delinea gli obblighi di sicurezza sul luogo di lavoro, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dal contratto collettivo.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la ditta appaltatrice deve attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D.Lgs. sopra citato.

ART. 15 - RESPONSABILITA'

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, il prestatore del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. auto). Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'ente. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun mezzo con massimale unico non inferiore ad € 5.000.000,00 che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.

Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 1.500.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

ART. 16 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

A) La cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, deve essere costituita con le modalità indicate nel bando di gara.

La cauzione prestata dall'aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto, in conformità alle norme di legge vigenti ed ai sensi del regolamento comunale dei contratti. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

B) La cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali, è stabilita nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale, e deve essere costituita dalla Ditta aggiudicataria mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale, o assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere comunale di Novedrate, oppure fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o polizza assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

La garanzia deve contenere i seguenti elementi:

- a) generalità anagrafiche complete, qualifica e poteri del soggetto che impegna il fideiussore;
- b) estremi della garanzia con indicazione del tipo e dell'oggetto della garanzia prestata.

La garanzia deve:

- prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell'art. 1957 cod. civ.;
- escludere, ai sensi dell'art. 1944 cod. civ., il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere, in deroga all'art. 1945 cod. civ., l'esclusione per il fideiussore di opporre all'Ente appaltante ogni e qualsiasi eccezione che spetta al debitore principale;
- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Como;
- indicare nel caso in cui la fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria contengano la clausola per cui il contraente è tenuto a semplice richiesta della Società assicuratrice, a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'Ente garantito, liberando conseguentemente la Società stessa nei seguenti casi....
- in mancanza della suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un pegno presso la Società in contanti o titoli di gradimento della Società medesima per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza la seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito".

Nel caso in cui l'autentica della firma venga apposta in un foglio separato dalla fideiussione, è necessario che lo stesso costituisca con quest'ultima un unico ed inscindibile documento.

La garanzia deve essere presentata, in carta legale o resa legale, prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia sarà svincolata ai sensi del presente capitolato speciale e del regolamento dei contratti ed in conformità alle norme di legge vigenti.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente per le spese relative al servizio da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

In caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

ART. 17 - CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Novedrate potrà disporre controlli sul buon andamento del servizio appaltato per tutto il periodo della durata dell'appalto, tramite personale proprio e comunque con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Qualora detti controlli dovessero evidenziare situazioni di carenza o mancanze che potessero influire negativamente sul servizio, il Comune si riserva il diritto di rivalsa nei confronti dell'appaltatore per tutti i danni che dovesse essere chiamato a risarcire, salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Il personale del Comune di Novedrate potrà effettuare ogni segnalazione relativa a qualsiasi rilievo e problema in maniera tempestiva, precisa e circostanziata, al fine di consentire interventi efficaci.

L'appaltatore è tenuto a fornire ai sopra indicati responsabili dei controlli tutta la collaborazione necessaria.

La direzione dell'esecuzione del contratto è affidata al Responsabile dell'Ufficio Istruzione.

ART. 18 - PENALITA'

Per ogni corsa non effettuata e, salvo che la mancata effettuazione non dipenda da causa di forza maggiore non imputabile in alcun modo alla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale stabilisce una penale giornaliera così come segue:

- da € 250,00 a € 500,00 per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;
- da € 500,00 a € 1.000,00 per inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla Ditta in via amministrativa.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Novedrate ha diritto di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa per danni, nei seguenti casi:

- a) mancato assolvimento di obblighi contrattuali o di legge (oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali);
- b) manifesta inosservanza delle disposizioni contenute nel presente capitolato;
- c) comprovata carenza nelle prestazioni previste nel presente capitolato;
- d) interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;
- e) la perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada o per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- f) ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio oggetto dell'appalto, a termini dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

La risoluzione del contratto per le citate cause comporterà l'incameramento da parte del Comune della cauzione definitiva prevista all'art. 16 del presente Capitolato, oltre al risarcimento dei danni effettivamente patiti.

L'appaltatore è in ogni caso obbligato di portare a termine le iniziative adottate e già in corso al momento della revoca o decadenza, nella più stretta osservanza del capitolato, fintanto che il Comune non provvederà alla sostituzione della ditta stessa.

Il contratto potrà essere altresì risolto, senza alcun onere per il Comune, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico o qualora vengano meno le ragioni di opportunità e convenienza che hanno a loro tempo reso necessario il ricorso all'affidamento in appalto del servizio di cui trattasi, nel qual caso l'appaltatore, oltre al pagamento dei corrispettivi già maturati per l'attività svolta, non avrà diritto a indennizzi o compensi di sorta.

In caso di risoluzione del contratto per causa dipendente da responsabilità dell'appaltatore, quest'ultimo risponderà quindi di ogni danno conseguente all'eventuale interruzione del servizio in parola.

ART. 20 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Qualora la risoluzione del contratto abbia luogo per causa imputabile all'appaltatore, è facoltà di quest'ultimo di proporre al Comune di Novedrate, per il tempo necessario all'espletamento di una gara per il nuovo affidamento dell'appalto, il nominativo di una ditta in possesso dei requisiti di moralità e professionalità indicati nel presente Capitolato e nel Bando di gara e che sia comunque di gradimento al Comune.

La ditta eventualmente subentrante presterà il servizio in via interinale allo stesso prezzo offerto dall'appaltatore e alle medesime condizioni previste nel presente Capitolato.

ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità del Comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto e incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

Sono pure vietate cessioni di credito e procure che non siano state preventivamente autorizzate dal Comune di Novedrate.

Resta salva la possibilità per l'appaltatore di poter gestire secondo le proprie esigenze organizzative il servizio di cui trattasi.

ART. 22 - TUTELA DEI DATI PERSONALI DELL'UTENZA

La ditta aggiudicataria ed il personale ad essa facente capo sono tenuti al rispetto delle norme inerenti al trattamento dei dati personali dell'utenza e a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze relativi ad utenti di cui si venga a conoscenza per ragioni connesse all'espletamento del servizio

ART. 23 - DOMICILIO DELLA DITTA

Per tutta la durata del contratto, l'appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio in Novedrate e dovrà essere rappresentato in qualsiasi momento da persona idonea, regolarmente delegata e di gradimento del Comune; dovrà comunicare i numeri telefonici e di fax e l'indirizzo di posta elettronica per ogni contatto di routine, o urgente in caso di emergenza.

ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali e quelle inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nella forma pubblica amministrativa, incluse pertanto anche quelle di registrazione ed ogni altro onere fiscale, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 25 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, con particolare riguardo all'art. 1655 e seguenti, nonché ad ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

ART. 26 - CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Nel caso di controversia circa l'interpretazione o applicazione dei rapporti derivanti dal contratto d'appalto, resta convenuta la competenza in via esclusiva del Foro di Como.

APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE

La Ditta appaltatrice dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le clausole di seguito indicate, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile: artt. 8, 9, 10, 12, 16, 18.
